

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ ХИМИКО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на научно-методическом совете
протокол № 1
от «12» сентября 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГА ПОУ

«Новгородский
химико-индустриальный
техникум»

техникум»

Д.А. Баженов

«10» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
В ОГА ПОУ «НОВГОРОДСКИЙ ХИМИКО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Великий Новгород
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом №464 от 14.06.2013 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Областного государственного автономного Профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум»;
- нормативными документами техникума.

1.2 Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предназначенного для непосредственного применения в образовательном процессе техникума.

1.3 Календарно-тематический план - нормативный документ, определяющий календарные объемы, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также виды занятий и формы организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

1.4 Под календарно-тематическим планированием понимается последовательное, тематическое планирование преподавателем содержания рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю на один учебный год для определенной специальности/профессии.

1.5 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регламентирующим деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей программы дисциплины/профессионального модуля при организации учебных занятий с обучающимися.

1.6 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением на конкретный период обучения в соответствии с учебным планом техникума, ФГОС СПО и рабочей учебной программой.

1.7 Объем учебной дисциплины/профессионального модуля устанавливает количество часов, отводимых на ее изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, комбинированные уроки, уроки проверки знаний, практические занятия, лабораторные работы и т.п.)

1.8 Содержание календарно-тематического плана определяет номер занятия; наименование и содержание взаимосвязанных разделов и тем; отражает распределение часов на аудиторные, практические занятия и лабораторные работы, количество часов, наименование учебной литературы и форму организации учебного занятия; раскрывает содержание учебного занятия, показывает наличие учебно-методического обеспечения занятия.

1.9 Разработка календарно-тематических планов преподавателями обязательна.

1.10 Календарно-тематический план разрабатывается преподавателями на период освоения дисциплины/модуля для каждой профессии/ специальности, рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписывается председателем цикловой комиссии, проверяется методистом и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ И ЕГО СТРУКТУРА

2.1 Форма календарно-тематического плана является единой для всех педагогических работников.

2.2 КТП входит в состав учебно-методических комплексов дисциплины/профессионального модуля.

2.3 КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/профессионального модуля.

2.4 КТП должен соответствовать рабочей программе по дисциплине/рабочей программе профессионального модуля.

2.5 Требования к КТП: соответствие тематике рабочей программы по дисциплине/профессиональному модулю; соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника (специальности/ профессии); соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины/профессионального модуля и дисциплин/профессиональных модулей предшествующих, последующих и изучаемых

параллельно; логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы обучающихся; оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.); соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по специальности/профессии.

4.4 В графе 1 «Но занятия» указывается номер занятия. Количество занятий должно соответствовать объему учебной дисциплины/модуля по учебному плану техникума.

4.5. В графе 2 «Тема урока» указывается содержание учебного материала, дидактические единицы изучения нового материала согласно рабочей программе.

4.6 В графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на обязательное усвоение соответствующей дидактической единицы на занятии.

4.7 В графе 4 «Тип/вид урока» указывается вид занятий (лекция, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа и т.д.

4.8 В графе 5 «Средства обучения» необходимо указать все используемые материалы для проведения занятия. Образцы заполнения представлены в Приложениях.

4.9 В графе 6 «Самостоятельная работа обучающихся» указывается форма самостоятельной работы обучающихся - темы проектов, докладов, рефератов, эссе и т.д.

4.10 В графе 7 «Домашнее задание» отражена тематика и разделы домашних заданий, выполняемых обучающимися.

5. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КТП

5.1 Календарно-тематические планы, разработанные преподавателем, рассматриваются на заседании цикловых комиссий не позднее 10 сентября текущего года, председателем цикловой комиссии и методистом и утверждаются заместителем директора по учебной работе (по дисциплинам)

или учебно-производственной работе (по модулям) не позднее 15 сентября текущего года.

5.2 Рассмотрение и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе и скрепляются печатью.

5.3 При рассмотрении и утверждении КТП преподавателей техникума, оценку осуществляют соответствующие должностные лица: председатель цикловой методической комиссии - на соответствие содержания к общим требованиям; методист - на соответствие КТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины/профессионального модуля.

5.4 Утверждающая подпись заместителя директора техникума по учебно-методической работе свидетельствует об утверждении КТП.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

6.1 Календарно-тематический план преподавателя выполняется в одном экземпляре: после рассмотрения и утверждения один экземпляр хранится на отделении преподаваемой дисциплины в бумажном и электронном виде (для осуществления контроля за ведением журналов учебных занятий), копия - у преподавателя в составе УМК дисциплины /профессионального модуля.

6.2 Календарно-тематические планы хранятся на отделении в течение 5 лет.